**Zarządzenie nr 04/2022**

**Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 3 w Gorzowie Wielopolskiego**

**z dnia 01 września 2022 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego Nr 3

w Gorzowie Wielopolskim

Na podstawie § 21 ustawy z 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ) oraz § 6 ust. 7 Uchwały Nr V/73/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Gorzowie Wielopolskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 roku, poz. 694), zmienionej Uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2020 r.
Nr XIX/364/2020 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 roku, poz. 751), oraz Uchwałą XLVII/838/2022 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 23 lutego 2022r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2022 roku, poz.436), zarządzam co następuje:

**Regulamin Organizacyjny**

**Żłobka Miejskiego Nr 3 w Gorzowie Wielopolskim**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego Nr 3 w Gorzowie Wielopolskim, zwany dalej regulaminem określa:

1. zasady funkcjonowania żłobka;
2. zakresy działania poszczególnych stanowisk pracy;
3. strukturę organizacyjną żłobka.

§ 2. Żłobek Miejski Nr 3 w Gorzowie Wlkp. działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 04 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.
z 2021r., poz. 75 ze zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 72);
3. Uchwały Nr V/73/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r.
w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Gorzowie Wielopolskim, zmienionej Uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2020 r.
Nr XIX/364/2020 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 roku, poz. 751) oraz Uchwałą
Nr XLVII/838/2022 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 23 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2022 roku, poz. 436);
4. niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski Nr 3 w Gorzowie Wlkp działający na podstawie Uchwały Nr V/73/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Gorzowie Wielopolskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 roku, poz. 694), zmienionej Uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2020 r.
Nr XIX/364/2020 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 5 marca 2020 roku, poz. 751) ), oraz Uchwałą XLVII/838/2022 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 23 lutego 2022r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2022 roku, poz.436);
2. Rodzicach – rozumie się przez to rodziców (opiekunów prawnych), których dzieci uczęszczają do Żłobka;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 3;
4. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Organizacyjny Żłobka;
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Żłobka Miejskiego Nr 3;
6. Miasto - należy przez to rozumieć Miasto Gorzów Wielkopolski;
7. Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;

Rozdział II

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia
do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku
gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym,
na wniosek rodziców do 4 roku życia.

§ 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną nad dziećmi,
o których mowa w § 4, poprzez:

1. zapewnienie dzieciom opieki oraz bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego
w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. zabezpieczenie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej;
3. organizowanie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
4. zapewnienie rozwoju umiejętności muzycznych, plastycznych, zdrowotnych, ekologicznych;
5. zapewnienie prawidłowej i zbilansowanej diety;
6. wspieranie rodziców w procesie wychowawczym i edukacyjnym;
7. pielęgnowanie wartości rodzinnych, kulturowych oraz patriotycznych.

§ 6. Siedziba Żłobka mieści się w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Słoneczna 10.

§ 7. Organem prowadzącym Żłobek jest Miasto.

§ 8. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta.

§ 9. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta, prowadzoną w formie jednostki budżetowej gminy.

§ 10. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta.

§ 11. Żłobek posiada cztery Grupy, które dysponują łącznie 115 miejscami.

§ 12. Żłobek funkcjonuje w systemie jednozmianowym w dni robocze, 10 godzin dziennie w godzinach od 6.00 do godziny 16.00.

§ 13. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem miesięcznej przerwy wakacyjnej.

§ 14. Wzór Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 15. Wzór oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w § 4 ust. 15 Statutu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 16. Szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka określa Umowa w sprawie korzystania
z usług Żłobka Miejskiego Nr 3 w Gorzowie Wielkopolskim prowadzonego przez Miasto Gorzów Wielkopolskim, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 17. Wzór Karty kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku stanowi załącznik nr 4
do Regulaminu.

§ 18. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka określa Rozdział 3 Statutu.

§ 19. Zasady rekrutacji dzieci do Żłobka, tworzenia listy rezerwowej oraz powoływania komisji rekrutacyjnej określone są odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

§ 20. Zasady odpłatności za świadczenia w Żłobku określa Uchwała Nr V/70/2019 r. Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka żłobkach miejskich, zmieniona Uchwałą nr XXIII/406/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 maja 2020 r.

§ 21. Podczas nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni pracownik żłobka, wskazany odrębnym zarządzeniem wewnętrznym.

Rozdział III

STRUKTURA WEWNĘTRZNA ŻŁOBKA

§ 22. Na strukturę organizacyjną żłobka składają się:

1. dział opiekuńczo – wychowawczy;
2. dział administracyjno - księgowy;
3. dział gospodarczy.

|  |
| --- |
| DZIAŁ OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZY |
| GRUPY | Przedział wiekowy dzieci  | Stanowiska pracy | Etaty  |
| GRUPA I  | od 20 tygodnia do 1 roku i 6 miesięcy | Starsza pielęgniarkaStarszy opiekun Opiekun Młodszy opiekun | 1211 |
| GRUPA II  | od 1 roku i 6 miesięcy do 2 lat i 2 miesięcy | Starszy opiekun OpiekunMłodszy opiekun | 222 |
| GRUPA III  | od 2 lat i 2 miesięcydo 3 lat  | Starszy opiekun OpiekunMłodszy opiekun  | 221 |
| GRUPA IV  | od 1 roku i 6 miesięcy do lat 3  | Starszy opiekun Opiekun Młodszy opiekun | 221 |
| DZIAŁ ADMINISTRACYJNO - KSIĘGOWY |
| Dyrektor żłobka  | 1 |
| Główna księgowa  | 0,5 etatu |
| Intendent  | 1 |
| DZIAŁ GOSPODARCZY |
| Kuchmistrz  | 1 |
| Kucharz | 1 |
| Praczka  | 1 |
| Konserwator  | 1 |
| OGÓŁEM ETATY | 27,5 |

 § 23. Strukturę organizacyjną Żłobka przedstawia załącznik nr 5 do Regulaminu.

Rozdział IV

ZAKRESY DZIAŁANIA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY

§ 24. Pracą żłobka kieruje Dyrektor Żłobka, który:

1. samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania żłobka oraz ponosi
za nie odpowiedzialność;
2. zarządza żłobkiem jednoosobowo i reprezentuje żłobek na zewnątrz;
3. jest przełożonym pracowników i wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka;
4. określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników żłobka;
5. wydaje decyzje w formie wewnętrznych zarządzeń;
6. zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta;
7. działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta;
8. posiada prawo do podpisywania dokumentów w pełnym zakresie udzielonego pełnomocnictwa;
9. dokonuje czynności prawnych oraz składa oświadczenia woli w imieniu organu prowadzącego na mocy udzielonych pełnomocnictw i upoważnień;
10. zapewnia prawidłową realizację polityki kadrowej i płacowej żłobka;
11. zarządza powierzonym majątkiem;
12. realizuje zadania wynikające z kontroli zarządczej;
13. odpowiada za sporządzanie oraz realizację budżetu żłobka;
14. zatwierdza sprawozdania z realizacji zadań żłobka oraz z wykonania budżetu;
15. realizuje i przestrzega przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej
oraz przepisy o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych;
16. może udzielać pełnomocnictwa innym pracownikom do podpisywania określonych dokumentów.

§ 25. Główna księgowa:

1. prowadzenie rachunkowości żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
3. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
4. prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych;
5. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
6. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącym zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi
w dyspozycji jednostki;
7. opracowywanie i analiza sprawozdań budżetowych z wykonania budżetu;
8. przygotowywanie oraz weryfikacja formalna dokumentacji płacowej;
9. realizacja zadań w zakresie naliczania wynagrodzeń pracownikom żłobka;
10. rozliczanie deklaracji ZUS;
11. rozliczanie oraz czuwanie nad prawidłowym wydatkowaniem środków zewnętrznych;
12. pobór zaliczek na podatek dochodowy zgodnie z ustawą o podatku dochodowym;
13. sporządzanie sprawozdań do GUS oraz innych wynikających z realizacji zadań placówki;
14. pełnienie funkcji pracownika ds. MDR w tym sporządzanie pism oraz raportów.

§ 26. Intendent:

1. dokonywanie zakupów produktów spożywczych i artykułów gospodarczych zgodnie
z potrzebami funkcjonowania żłobka;
2. ustalanie jadłospisu;
3. pobieranie i rozliczanie zaliczek na zakup artykułów żywnościowych i gospodarczych;
4. wypłacanie środków finansowych z ZFŚS;
5. przyjmowanie oraz rozliczanie odpłatności za żłobek w formie gotówkowej
i bezgotówkowej;
6. dokonywanie weryfikacji wysokości opłat za żłobek, wnoszonymi w formie bezgotówkowej i gotówkowej z naliczonymi należnościami;
7. prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
8. prowadzenie obsługi kancelaryjno – biurowej i materiałowej żłobka.

§ 27. Kuchmistrz, kucharz i pomoc kuchenna:

1. sporządzanie posiłków dla dzieci zgodnie z zasadami racjonalnej i nowoczesnej dietetyki oraz higieny żywienia;
2. przestrzeganie zasad GHP i GMP i HACCP;
3. punktualne wydawanie posiłków;
4. kontrola jakości dostarczanych artykułów żywnościowych;
5. pobieranie i odpowiednie przechowywanie próbek żywnościowych;
6. utrzymanie w stanie używalności sprzętu kuchennego i dbanie o czystość pomieszczeń kuchennych i magazynów żywności.

§ 28. Starsza pielęgniarka:

1. zbieranie wywiadów od rodziców/opiekunów w zakresie stanu zdrowia dzieci;
2. obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrektorowi żłobka i rodzicom;
3. kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny;
4. udzielanie pierwszej pomocy dzieciom oraz pracownikom w nagłych wypadkach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby;
5. pomoc w układaniu planów pracy z dziećmi;
6. szkolenie pracowników w zakresie promocji zdrowia oraz ograniczenia szerzenia się chorób zakaźnych;
7. prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców i pracowników żłobka;
8. udział w szkoleniach oraz zebraniach z rodzicami;
9. opieka pielęgnacyjna i wychowawcza nad dziećmi;
10. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci;
11. sprawowanie indywidualnej opieki nad każdym dzieckiem oraz utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie potrzeb rozwojowych dziecka;
12. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
13. organizowanie okolicznościowych zabaw i dekoracji akcentujących dni świąteczne,
14. ustalanie form pomocy w działaniu wychowawczym;
15. dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
16. prowadzenie dokumentacji grupowej i indywidualnej dzieci;
17. przestrzeganie ustalonego porządku dnia.

§ 29. Starszy opiekun:

1. opieka pielęgnacyjna i wychowawcza nad dziećmi;
2. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci;
3. sprawowanie indywidualnej opieki nad każdym dzieckiem oraz utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie potrzeb rozwojowych dziecka;
4. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
5. organizowanie okolicznościowych zabaw i dekoracji akcentujących dni świąteczne,
6. ustalanie form pomocy w działaniu wychowawczym;
7. dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
8. prowadzenie dokumentacji grupowej i indywidualnej dzieci;
9. przestrzeganie ustalonego porządku dnia;
10. utrzymanie bieżącej czystości w pomieszczeniach danej grupy.

§ 30. Opiekun, młodszy opiekun:

1. opieka pielęgnacyjna i wychowawcza nad dziećmi;
2. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci;
3. sprawowanie indywidualnej opieki nad każdym dzieckiem oraz utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie potrzeb rozwojowych dziecka;
4. organizowanie okolicznościowych zabaw i dekoracji akcentujących dni świąteczne,
5. dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
6. pomoc starszym opiekunom przy prowadzeniu dokumentacji grupowej i indywidualnej dzieci;
7. przestrzeganie ustalonego porządku dnia;
8. utrzymanie bieżącej czystości w przydzielonych pomieszczeniach żłobka;
9. pomoc starszym opiekunom w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z dziećmi;
10. pobieranie z kuchni oraz rozdzielanie posiłków dla dzieci;
11. dbanie o czystość naczyń na poszczególnych grupach;
12. pomoc przy karmieniu dzieci i wykonywaniu zabiegów pielęgnacyjnych.

§ 31. Konserwator:

1. utrzymanie terenu żłobka w czystości i należytym porządku;
2. pielęgnacja zieleni na terenie żłobka;
3. wykonywanie przeglądów, konserwacji, dokonywanie napraw sprzętu i urządzeń stanowiących majątek żłobka;
4. wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy w żłobku.

§ 32. Praczka:

1. bieżąca dezynfekcja, pranie, prasowanie bielizny dziecięcej oraz odzieży ochronnej pracowników;
2. naprawa bielizny, odzieży ochronnej oraz firan będących na stanie żłobka;
3. dbanie o zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. utrzymanie bieżącej czystości w przydzielonych pomieszczeniach żłobka.

Rozdział V

PRAWA RODZICÓW I DZIECI KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI ŻŁOBKA

§ 33. 1. Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:

1. korzystania z usług żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka, oparty na standardach opieki i wychowania;
2. poszanowania godności.

 2. Rodzice dziecka korzystającego z opieki żłobka mają prawo do:

1. pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji zajęć w grupach;
2. pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
3. wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez żłobek.

3. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3, można składać
w formie ustnej lub pisemnej bezpośrednio do Dyrektora.

1. Informację dotyczącą możliwości składania skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w sprawach opisanych w ust. 2 pkt 3, Dyrektor Żłobka zamieszcza na tablicy ogłoszeń lub przekazuje do wiadomości Rodziców, korzystających z usług żłobka, w inny dostępny sposób.

Rozdział VI

WSPÓŁPRACA I WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI

§ 34. 1. Współpraca z organizacjami i instytucjami w zakresie realizacji zadań statutowych żłobka w szczególności z:

1. innymi żłobkami;
2. Radą Miasta Gorzowa Wlkp.;
3. Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie;
4. innymi instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci.

 2. Współpraca w szczególności dotyczy:

1. uzgodnienia przerwy wakacyjnej z innymi żłobkami;
2. przyjmowania dzieci przez inny żłobek w przypadku braku miejsc;
3. realizacji przedsięwzięć na rzecz rozwoju dzieci;
4. innych spraw niewymienionych w pkt 1 - 3.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. Traci moc Zarządzenie nr 01/2022 Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 3 w Gorzowie Wielopolskiego z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego Nr 3 w Gorzowie Wielopolskim.

§ 36. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy żłobka, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

§ 37. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 roku.

DYREKTOR

Żłobka Miejskiego Nr 3

/-/

Anna Olejniczak