Załącznik nr 3

do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego Nr 3

z dnia 01 września 2022 roku

**UMOWA**

**w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego Nr 3 w Gorzowie Wielkopolskim prowadzonego przez Miasto Gorzów Wielkopolski**

zawarta w dniu **24.05.2022 r**. pomiędzy:

**Żłobkiem Miejskim Nr 3** w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibąprzy ul. Słonecznej 10, reprezentowanym przez dyrektora – Annę Olejniczak

zwanym dalej **„Żłobkiem”** a

**Panią** ........................................................................................................, zamieszkałą

ul. ..................................................................., ……………………………………….. legitymującą się dowodem osobistym seria i nr .........................., oraz

**Panem** ..................................................................................................., zamieszkałym

ul. .................................................................., ………………………………….……… legitymującym się dowodem osobistym seria i nr ..........................,

zwanych dalej **„rodzicami/opiekunami prawnymi”.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dziecka:

................................................................................, ur. ......................................., zwanego dalej **„dzieckiem”.**

1. Usługi świadczone przez żłobek są odpłatne.
2. Zasady odpłatności za świadczenia w wymiarze do 10 godzin dziennie pobytu dziecka w Żłobku określa Uchwała Nr V/70/2019 r. Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka żłobkach miejskich, zmieniona Uchwałą nr XXIII/406/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 maja 2020 r.
3. Miejscem świadczenia usług jest Żłobek Miejski Nr 3 w Gorzowie Wielkopolskim przyul. Słonecznej 10czynny w godzinach: **6.00 – 16.00.**

**§ 2**

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia …………………….. r. do dnia …………………… r.zwyłączeniem jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej.
2. W przypadku dzieci kontynuujących pobyt w kolejnym roku szkolnym, umowa przedłuża się na kolejny rok szkolny na podstawie Karty kontynuacji pobytu dziecka w żłobku, o której mowa w rozdziale III § 4 pkt 14Uchwały Nr V/73/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiegoz dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Gorzowie Wielopolskim, zmieniona Uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2020 r. Nr XIX/364/2020 oraz uchwałą Nr XLVII/838/2022 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 23 lutego 2022 r., zmieniającą uchwałę w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Gorzowie Wielkopolskim, bez konieczności zawierania aneksu do niniejszej umowy.
3. W okresie przerwy wakacyjnej rodzic/opiekun prawny ma możliwość ubiegania   
   się o przyjęcie dziecka do innego miejskiego żłobka zastępczego pod warunkiem dysponowania przez ten żłobek wolnymi miejscami. Warunkiem uzyskania miejsca w żłobku zastępczym jest przedłożenie przez rodziców/opiekunów prawnych podania wraz z zaświadczeniem z zakładu pracy o braku możliwości uzyskania urlopu wypoczynkowego w danym okresie.
4. Termin składania dokumentów określonych w ust. 3 określa dyrektor żłobka.

**§ 3**

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
2. opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiednio do wieku, poziomu rozwoju i potrzeb;
3. warunków pobytu zbliżonych do warunków domowych;
4. troski o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
5. przeprowadzania zajęć ogólnorozwojowych;
6. warunków sprzyjających rozwojowi umysłowemu dziecka, rozwijaniu myślenia, mowy, wyrabianiu orientacji przestrzeni i czasu, zapoznawania z otaczającym środowiskiem;
7. kształtowania postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenia i rozwijania uczuć przywiązania i życzliwości;
8. wspomagania indywidualnego rozwoju;
9. racjonalnego i prawidłowego żywienia;
10. niezwłocznego powiadamiania rodziców o zaobserwowanych u dziecka objawach chorobowych, bądź innych, niepokojących zachowaniach, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka lub innych dzieci przebywających w Żłobku;
11. bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w żłobku;
12. udzielania pierwszej pomocy w nagłym wypadku lub zachorowaniu.
13. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe pod warunkiem ponoszenia kosztów tych zajęć przez rodziców/opiekunów prawnych.
14. Za pozostawione rzeczy oraz wózki żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 4**

Z chwilą zawarcia niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni oświadczają,   
że zapoznali się i przyjmują do stosowania zasady zawarte w niniejszej umowie, Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka oraz Zarządzeniach Dyrektora Żłobka, dostępnych w siedzibie żłobka i na stronie internetowej żłobka.

**§ 5**

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1. przyprowadzania dziecka w godzinach w godz. od 6.00 do 8.00 oraz odbierania dziecka ze żłobka w godz. od 14.00 do 16.00 osobiście lub przez upoważnione poniżej osoby pełnoletnie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Stopień pokrewieństwa** | **Nr dowodu osobistego** | **Nr telefonu** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

1. terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;
2. obowiązkowego udziału w zebraniach organizacyjnych żłobka;
3. niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich zmian teleadresowych rodziców/ opiekunów prawnych oraz dziecka, w tym dane miejsca zatrudnienia;
4. zgłaszania nieobecność dziecka w żłobku telefonicznie lub osobiście u opiekuna grupy – przed planowaną nieobecnością lub rano danego dnia do godz. 8.00.
5. współdziałania w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka   
   w żłobku;
6. niezwłocznego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka;
7. przedkładania po każdorazowo przebytej chorobie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego lub zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka;
8. przyprowadzania do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego;
9. przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w żłobku i pracownikami żłobka;
10. zapewnienia dziecku środków i artykułów higieny osobistej w ilości i terminach określonych przez żłobek.

**Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają że:**

* Zostałam/em poinformowany, że podczas pobytu dziecka w żłobku nie mogą być podawane żadne leki.

…............................................................

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

* Wyrażam /nie wyrażam\* zgody na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pomocy medycznej w razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.

…............................................................

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

* Wyrażam/nie wyrażam\* zgody na fotografowanie mojego dziecka i wykorzystanie jego wizerunku w celach promocji i reklamy żłobka (w tym na stronie internetowej żłobka   
  lub w mediach).

…............................................................

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

* Wyrażam/nie wyrażam\* zgody na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu.

…............................................................

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

* Biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru ze żłobka przez wskazane, upoważnione osoby, zgodnie   
  z zasadami przyjętymi w żłobku.

…............................................................

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

* Posiadają zgodę osób upoważnionych do obioru dziecka na przetwarzanie przez żłobek danych osobowych.

…............................................................

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

* Wyrażam /nie wyrażam\* zgody na wyjścia mojego dziecka poza Żłobek, spacery   
  i wycieczki organizowane przez placówkę.

…............................................................

Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

**§ 6**

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za pobyt dziecka   
   w żłobku, zgodnie z Uchwałą Nr V/70/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w żłobkach miejskich, zmienioną Uchwałą nr XXIII/406/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 maja 2020 r. w następującej wysokości:
2. opłata za pobyt dziecka w żłobku w wysokości **250,00 zł** miesięcznie i **nie** **ulega / ulega obniżeniu\*** na podstawie wniosku o częściowe zwolnienie z opłat   
   za pobyt dziecka w żłobku, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy;
3. opłata za wyżywienie dziecka w żłobku w wysokości **7,00 zł** za każdy dzień pobytu;
4. opłata za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku przekraczającą 10 godzin dziennie w wysokości **30,00 zł.**
5. Opłata za pobyt dziecka w żłobku może zostać obniżona na wniosek rodzica na podstawie Ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz.U. z 2021r., poz. 2270).
6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata za pobyt, o której mowa   
   w ust. 1 pkt 1 nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności;
7. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za wyżywienie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej, pod warunkiem poinformowania pracownika żłobka przez rodziców/ opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku.
8. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.
9. W okresie zamknięcia żłobka z powodu miesięcznej przerwy urlopowej nie pobiera się opłat za usługi żłobkowe. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci korzystających ze żłobków zastępczych uiszczają opłaty za pobyt i wyżywienie zgodnie   
   z obowiązującymi zasadami.
10. Zwrot odpłatności za wyżywienie dziecka w przypadku miesięcy wakacyjnych odbywa się we wrześniu każdego roku kalendarzowego.
11. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku przekraczającą 10 godzin dziennie wynosi 30,00 zł i wnoszona w następnym miesiącu za poprzedni miesiąc w formie gotówkowej lub przelewem w terminie do 15-go dnia miesiąca. Przypis z tego tytułu Intendent nalicza w miesiącu dokonania wpłaty.

**§ 7**

1. Opłaty za pobyt w żłobku oraz wyżywienie dziecka dokonywane są w formie gotówkowej lub przelewem.
2. Opłaty, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku płatności przelewem płatne są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe żłobka, tj:

**Bank: PKO Bank Polski S.A.**

**Numer konta bankowego: 51 1020 1954 0000 7502 0187 5897,**

zgodnie z zasadami odpłatności określonymi w Zarządzeniu Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 3 w Gorzowie Wlkp. w sprawie zasad pobierania, rozliczania, księgowania i kontroli odpłatności za pobyt i żywienie dzieci w Żłobku Miejskim   
Nr 3 w Gorzowie Wlkp.

1. W przypadku opłat wnoszonych przelewem za usługi świadczone przez żłobek,   
   za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę wpływu kwoty   
   na rachunek bankowy żłobka.
2. Opłaty, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku płatności gotówkowej uiszcza się u Intendenta.
3. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane i pobierane są odsetki w ustawowej wysokości, które płatne są u Intendenta lub przelewem, po wystawieniu noty odsetkowej.

**§ 8**

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 6 ust. 1 pkt 1 naliczana będzie w całości.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 6 ust. 1 pkt 1 nie podlega zwrotowi, a rozliczenie opłaty wymienionej w § 6 ust.1 pkt 3 następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

**§ 9**

Wysokość opłaty określonej w § 6 ust.1 niniejszej umowy ulega zmianie w przypadku zmiany uchwały, wskazanej w §1 ust. 3 niniejszej umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązane są do zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niezgłoszonej i nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku przez kolejne 10 dni kalendarzowych.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Nieuregulowanie przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka wymaganych opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc powoduje wygaśniecie umowy bez konieczności odrębnego jej rozwiązania. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.
5. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego niewypełnienia zobowiązań zawartych w § 5 niniejszej umowy.
6. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych oraz odmowy współpracy ze żłobkiem ze strony rodziców/opiekunów prawnych.
7. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje rodziców/opiekunów prawnych w zakresie opieki, pielęgnacji, wychowania i edukacji dziecka należy zgłaszać pisemnie dyrektorowi żłobka.
8. Wprowadzenie diety eliminacyjnej dla dziecka, zleconej przez lekarza specjalistę, będzie rozpatrywane indywidualnie i realizowane w miarę możliwości Żłobka.

**§ 11**

Żłobek na podstawie Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarza dane osobowe dziecka oraz dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Uchwała Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 3 w Gorzowie Wielopolskim, Uchwała Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego   
   w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka żłobkach miejskich, Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego Nr 3 w Gorzowie Wielopolskim oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
   po jednym dla każdej ze stron.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp.

........................................................

.........................................................       ...................................................

(podpis rodziców/opiekunów (podpis dyrektora)

prawnych)

**\*niepotrzebne skreślić**

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych jest Żłobek Miejski Nr 3 w Gorzowie Wlkp., ul. Słoneczna 10, 66-400 Gorzów Wlkp. reprezentowane przez Dyrektora, [zm3@interia.eu](mailto:zm3@interia.eu)
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej, zgodnie z 6 ust. 1 lit. a), b) i lit. c) RODO.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne i konieczne do zawarcia umowy cywilnoprawnej .
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu oraz automatycznemu podejmowaniu decyzji, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.